

HỆ THỐNG BÁN VÉ TÀU ĐIỆN TỬ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

BÁN VÉ THANH TOÁN BẰNG HÌNH THỨC QR TRÊN CỬA VÉ

I. Bán vé

Bước 1: Quy trình cấp chỗ thư ký thực hiện như hiện tại ở các chức năng bán thường, bán khứ hồi và bán tập thể

Bước 2: Xuất vé

- Với vé bán thường và bán khứ hồi:
 - + Thư ký nhấn [F2] hệ thống hiển thị màn hình in vé truyền thống
 - + Ở bước chọn hình thức thanh toán, ngoài [Tiền mặt] và [GBT] như hiện tại, có thêm hình thức [VietQR]:

In vé truyền thống

Xuất vé

Tên người mua: Vũ Văn Anh

Giấy tờ: 736473473754

Số điện thoại: 0912345678

Email: email@gmail.com

HTTT hóa đơn: Tiền mặt

Công ty: Công ty MNB

MST: 0102030405

Địa chỉ hóa đơn: 120 Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội

☐ Tách riêng từng hóa đơn

☐ Tiền mặt ☒ VietQR ☐ GBT

[Tạo vé điện tử](#)

[Kết quả xuất vé ...](#)

In vé

☒ In tất cả các thẻ

☐ In các thẻ

[Kết quả in thẻ](#)

[In thẻ](#)

[Thoát](#)

- Với đơn bán tập thể:
 - + Thư ký click chuột phải vào 1 vé bất kỳ trong danh sách vé, chọn [In vé]

+ Ở bước chọn hình thức thanh toán, ngoài [Tiền mặt] và [GBT] như hiện tại, có thêm hình thức [VietQR]:

In vé tập thể

HTTT trên hóa đơn: Tiền mặt

☐ Trực tiếp ☐ Giấy bảo thu ☒ VietQR

...

☐ Tách riêng từng hóa đơn

Tạo vé điện tử

In vé

☒ In tất cả các thẻ

☐ In các thẻ

In thẻ

Thoát

Bước 3: Thanh toán qua VietQR bằng mã QR

- Sau khi chọn [VietQR], màn hình cửa vé hiển thị mã QR, có số tiền cần thanh toán và thời hạn thanh toán:



Mã QR này đồng thời cũng được hiển thị ở máy POS để khách hàng thanh toán:



- + Khách hàng sử dụng ứng dụng của Ngân hàng để quét mã
- + Khi vé gần hết thời gian tạm giữ, hệ thống có cảnh báo thời gian đếm ngược để thư ký chú ý:

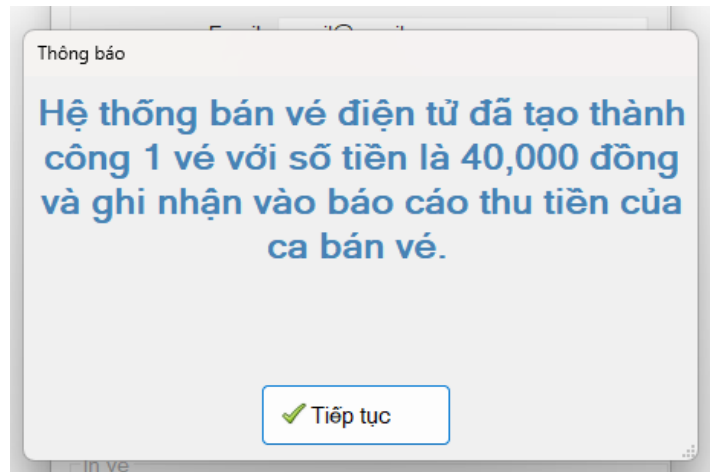


Thư ký cần giữ màn hình này và chờ khách hàng thành công. Chỉ đóng màn hình khi khách hàng đã hủy thao tác trên điện thoại quét mã để tránh trường hợp trừ tiền mà không xuất vé.

Thời điểm có cảnh báo về thời gian còn lại, nếu khách hàng đang thực hiện giao dịch thanh toán, thư ký cần yêu cầu khách hàng nhanh chóng hoàn tất giao dịch thanh toán để thư ký hoàn thành việc xuất vé.

Hoặc báo với khách hàng về thời gian tạm giữ, không thanh toán mã hiện tại nữa, đồng thời chọn [Đóng] để hủy giao dịch này và xin vé mới lên lưới để tạo mã mới cho KH thanh toán

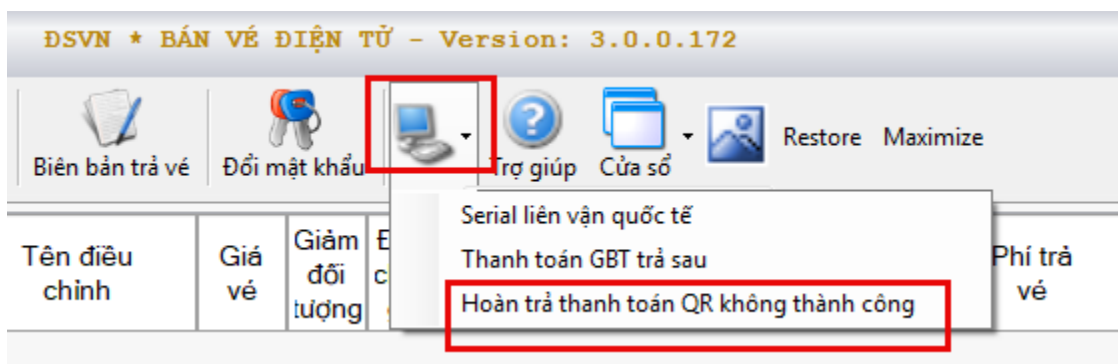
- + Sau khi hệ thống nhận được số tiền khách hàng thanh toán, màn hình của thư ký hiển thị thông báo tạo vé thành công, đồng thời trên máy POS không còn hiển thị mã QR:



- + Chọn [Tiếp tục]
- + Cuối cùng, chọn [In thẻ] để hoàn tất

***** Lưu ý:** Trong một số trường hợp, ở bước thanh toán, khách hàng đã thanh toán thành công, Ngân hàng đã trừ tiền ở tài khoản thanh toán, tuy nhiên hệ thống bán vé không nhận được thông tin thanh toán nên không xuất vé. Thư ký sẽ xử lý như sau:

- + Trên giao diện chính của phần mềm cửa vé, chọn vào biểu tượng , chọn [Hoàn trả thanh toán QR không thành công]



- + Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các giao dịch cần xử lý (Giao dịch mới nhất là giao dịch đầu tiên trong danh sách):

Mã giao dịch	Mã đơn hàng	Mã đối soát	Số tiền	Ngày giao dịch
4330393	BI5SEN	4330393	320	28/05/2025 2:24 CH
4330392	TVHMJU	4330392	320	28/05/2025 2:21 CH
4330391	TVHMJU	4330391	320	28/05/2025 2:20 CH
4330390	TVHMJU	4330390	320	28/05/2025 2:12 CH
4330388	LLVPMV	4330388	390	28/05/2025 1:52 CH
4330374	5NBWM9	4330374	648	28/05/2025 11:50 SA
4330165	NL3WII	4330165	31	27/05/2025 3:15 CH

Click đúp vào dòng thanh toán cần hủy

+ Thư ký kiểm tra theo thông tin Mã giao dịch / Mã đơn hàng (Mã đặt chỗ khách hàng đã thanh toán) → Click đúp vào dòng thanh toán cần hủy, hệ thống hiện thông báo xác nhận:

Mã giao dịch	Mã đơn hàng	Mã đối soát	Số tiền	Ngày giao dịch
4330393	BI5SEN	4330393	320	28/05/2025 2:24 CH
4330392	TVHMJU	4330392	320	28/05/2025 2:21 CH
4330391	TVHMJU	4330391	320	28/05/2025 2:20 CH
4330390	TVHMJU	4330390	320	28/05/2025 2:12 CH
4330388	LLVPMV	4330388	390	28/05/2025 1:52 CH
4330374	5NBWM9	4330374	648	28/05/2025 11:50 SA
4330165	NL3WII			27/05/2025 3:15 CH

Xác hoàn trả giao dịch không xuất vé thành công

Khi hủy giao dịch này sẽ tạo lệnh hoàn tiền về tài khoản. Bạn có muốn hủy giao dịch mua vé: TVHMJU không?

Yes No

Click đúp vào dòng thanh toán cần hủy

- ✓ Chọn [Yes] để xác nhận, đồng thời lệnh hoàn được gửi sang Ngân hàng thanh toán. Tuy nhiên, thời gian khách hàng nhận tiền hoàn về tài khoản phụ thuộc vào nghiệp vụ riêng của từng Ngân hàng
- ✓ Chọn [No] để quay lại màn hình danh sách

➔ Nếu trên màn hình trên không hiện giao dịch đã trừ tiền của hệ thống để tạo lệnh hoàn, hoặc trường hợp khách hàng chưa nhận được tiền hoàn ngay sau khi xử lý giao dịch: Thư ký lập biên bản giao dịch hoàn trả tiền, có xác nhận của khách hàng.

II. Trả vé:

- ❖ Trường hợp khách hàng thanh toán bằng cách sử dụng ứng dụng ngân hàng:
 - Quy trình trả vé được thư ký thực hiện như hiện tại ở các chức năng Trả thường và Trả tập thể
 - Số tiền hoàn trả được ghi nhận vào biên bản trả vé với hình thức [Chuyển khoản]:

Mã biên bản: 302630.

BIÊN BẢN TRẢ VÉ
kiêm BIÊN NHẬN THU TIỀN PHÍ TRẢ VÉ



không có hình

Người trả vé: vu van anh - Giấy tờ: 8347453857.

Thời gian thực hiện trả: Ngày 12 tháng 06 năm 2025,
10 giờ 36 phút.

Cửa vé trả: HNO04 - Nhân viên trả: FPT

Thông tin các vé trả:

Cửa vé bán *	Tàu, ngày xp, mã vé	Ga Đi Ga Đến	Ga xuống	Toa- Chỗ	Tiền vé	Tiền đã đi	Hình thức trả	Phí trả vé		Tiền Trả	
								TM	CK/GBT	TM	CK/GBT
HNO04 (DS)	SE1 14/06/25 118373651	Hà Nội - Phù Lý	Hà Nội	3-46	40,000	0	Bình thường	0	10,000	0	30,000
Tổng					40,000	0		0	10,000	0	30,000

(1) Tổng tiền vé: 40.000 đ.

(2) Tổng phí trả vé: 10.000 đ.

(3) Tổng tiền đã đi: 0 đ.

(4) Phí thay đổi tỷ lệ giảm giá tập thể: 0 đ

(5) Tổng tiền trả lại khách = (1)-(2)-(3)-(4): 30.000 đ.

Trong đó:

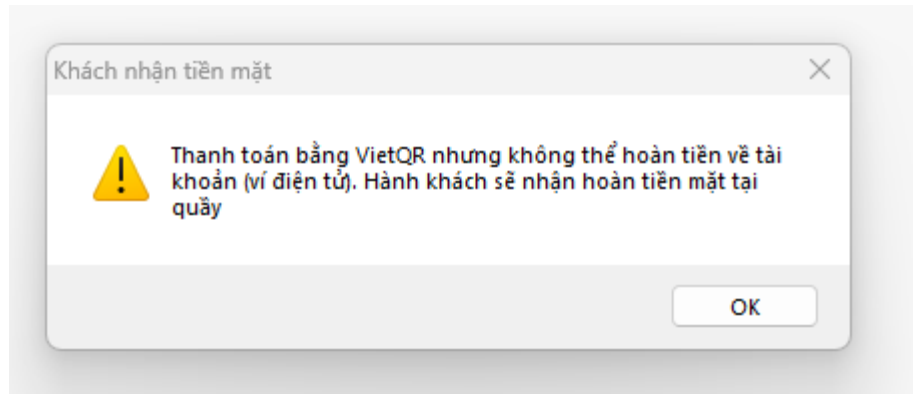
- Khách nhận tiền trả vé về tài khoản: 30.000 đ.

- Khách nộp thêm phí trả vé còn thiếu: 0 đ:

Công ty cổ phần vận tải đường sắt đã thu tiền phí trả vé là 10.000 đ

(Thời gian hoàn tiền tùy thuộc vào quy định của từng Ngân hàng phát hành)

- ❖ Trường hợp khách hàng thanh toán bằng cách sử dụng ứng dụng Ví điện tử (Momo, ZaloPay,..):
- Thư ký thao tác nhập thông tin vé cần trả và tìm kiếm, hệ thống hiển thị thông báo về hình thức hoàn tiền:



- Thư ký thực hiện các bước tiếp theo như quy trình hiện tại ở Trả thường và Trả tập thể
- Số tiền hoàn trả được ghi nhận vào biên bản trả vé với hình thức [Tiền mặt]:

BIÊN BẢN TRẢ VÉ
kiểm **BIÊN NHẬN THU TIỀN PHÍ TRẢ VÉ**



không có hình

Người trả vé: van anh - Giấy tờ: 8374384733.

Thời gian thực hiện trả: Ngày 17 tháng 06 năm 2025,
10 giờ 52 phút.

Cửa vé trả: HNO04 - Nhân viên trả: FPT

Thông tin các vé trả:

Cửa vé bán *	Tàu, ngày xp, mã vé	Ga Đi Ga Đến	Ga xuống	Toa- Chỗ	Tiền vé	Tiền đã đi	Hình thức trả	Phí trả vé		Tiền Trả	
								TM	CK/GBT	TM	CK/GBT
HNO04 (DS)	SE1 20/06/25 118366878	Hà Nội - Phủ Lý	Hà Nội	1-1	40,000	0	Bình thường	10,000	0	30,000	0
Tổng					40,000	0		10,000	0	30,000	0

(1) Tổng tiền vé: 40.000 đ.

(2) Tổng phí trả vé: 10.000 đ.

(3) Tổng tiền đã đi: 0 đ.

(4) Phí thay đổi tỷ lệ giảm giá tập thể: 0 đ

(5) Tổng tiền trả lại khách = (1)-(2)-(3)-(4): 30.000 đ.

Trong đó:

- Khách nhận tiền mặt tại quầy (đã trừ phí trả vé): 30.000 đ.

Công ty cổ phần vận tải đường sắt đã thu tiền phí trả vé là 10.000 đ

🚦 Ngoài ra, với những vé thanh toán bằng hình thức VietQR qua các ứng dụng Ngân hàng, khi mua vé nếu khách hàng có điền email, khách hàng có thể thực hiện trả vé trên website của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam và nhận tiền hoàn về tài khoản thanh toán

III. Báo cáo:

Tiền bán vé và tiền trả vé theo hình thức VietQR được ghi nhận vào cột QR trên các báo cáo